

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Научный центр психического здоровья» (ФГБНУ НЦПЗ)  
Отдел по подготовке специалистов в области психиатрии

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора ФГБНУ  
НЦПЗ по научной работе

*Г. И. Копейко*

Г. И. Копейко

« 04 » февраля 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБНУ НЦПЗ

*Т. П. Ключник*  
Т. П. Ключник

« 04 » февраля 2020 г.

ОДОБРЕНО  
на заседании Учёного совета ФГБНУ НЦПЗ  
протокол № 1 от « 04 » февраля 2020 г.

## ПОРЯДОК

индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры, хранения в архивах информации о результатах на бумажных и (или) электронных носителях

Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Научный центр психического здоровья»

31.08.20 Психиатрия  
(код и наименование специальности)

Москва, 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы высшего образования – программы ординатуры и хранения в архивах информации о результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Порядок) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (далее – ФГБНУ НЦПЗ) определяет общие правила индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы высшего образования – программы ординатуры (далее – Программа ординатуры) и регулирует организацию хранения в архивах ФГБНУ НЦПЗ информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБНУ НЦПЗ.

## **2. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися Программ ординатуры**

2.1. ФГБНУ НЦПЗ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной Программы ординатуры путём текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации ординаторов.

2.2. К результатам освоения обучающимися Программы ординатуры относятся: результаты экзаменов, зачётов, собеседований, тестирований, отчёты по практике и иные формы, информирующие о результативности деятельности обучающегося.

2.3. Индивидуальный учет результатов освоения Программы ординатуры осуществляют научно-педагогические работники - преподаватели дисциплин в соответствии с рабочими программами дисциплин и руководитель практик, в соответствии с рабочими программами практик.

2.4. Учет результатов текущего контроля и промежуточной аттестации ординаторов проводится в соответствии с Положением проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательной программе высшего образования Программы ординатуры ФГБНУ НЦПЗ и Положением



о промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования – Программе ординатуры ФГБНУ НЦПЗ.

### **3. Организация хранения информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися Программы ординатуры**

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программы ординатуры осуществляется на бумажных носителях.

3.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной Программы ординатуры относятся:

- экзаменационные (зачётные) ведомости;
- журналы учета текущего контроля успеваемости, посещаемости, учебных занятий;
- протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии;
- отчеты о практиках ординатора;
- аттестационные листы ординатора по практикам.

3.3. Текущий индивидуальный учет результатов освоения Программы ординатуры осуществляется в журнале учета текущей успеваемости, посещаемости, учебных занятий.

3.4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и практикам отражаются в экзаменационной (зачетной) ведомости и журнале учета текущей успеваемости, посещаемости, учебных занятий в сводной ведомости успеваемости за текущий учебный год (по дисциплине психиатрия оценки за экзамены проставляются через дробь). Экзаменационные (зачетные) ведомости хранятся в отделе по подготовке специалистов в области психиатрии в течение всего периода обучения в ординатуре.

3.5. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся заносятся в протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии. Протоколы государственной экзаменационной комиссии хранятся в архиве в течение 50 лет.

3.6. Отчёты о практиках хранятся в отделе по подготовке специалистов в области психиатрии (отдел ординатуры и аспирантуры) в течение всего срока обучения в ординатуре.

3.7. Личные дела обучающихся и выпускников хранятся в отделе по подготовке специалистов в области психиатрии (отдел ординатуры и аспирантуры) 2 лет после окончания образовательной организации.

### **4. Порядок разработки**

4.1. Настоящий Порядок разработан отделом по подготовке специалистов в области психиатрии.

4.2. Настоящий Порядок согласуется с заместителем директора по научной работе.

4.3. Настоящий Порядок одобряется решением ученого совета ФГБНУ НЦПЗ и утверждается директором ФГБНУ НЦПЗ.

4.4. Изменения и дополнения, вносимые в Порядок, одобряются решением Ученого совета ФГБНУ НЦПЗ и утверждаются директором ФГБНУ НЦПЗ.